

Sr. No.	Services	Required Documents	Time required to provide services	Delegating Officer	Appellate Authority
1	Registration under Central Stores Purchase Organisation	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prescribed Application form of Rs. 50/- 2) Ownership document in respect of firms factory and machinery installed therein (in case of manufacturers). e.g. Property tax/lease agreement/Leave & License agreement/rent receipts etc. 3) License issued as perPartnership & Establishment Act 4) Partnership Deed/A copy of the Memorandum and Article of Association/ Constitution of firm 5) If the firm is Credited Agent of manufacturer; <ol style="list-style-type: none"> (i) Agency Agreement (ii) Authorization letter from the manufacture's for each item for which the registration is sought. 6) Latest Income Tax Certificate issued by Income Tax Department. 7) Latest Electricity Bills (in case the applicant is manufacturer) 8) Balance Sheets for last three years duly certified by C.A 9) State and Central Sales Tax Registration Certificate 10) Entrepreneurs Memorandum Part-II (Services and Manufacturers) 11) Statement showing the details of machinery installed therein duly certified by C.A (in case of manufacturers). 12) If the firm is on approved list of any undertakings of State/Central Government (Railway, Municipal Corporation etc.), Copy of Registration and receipts of sales bill. 13) Registration/Enlistment Certificate issued by DGS&D/ NSIC. 14) Registration fees of Rs.10,000/- (Rs.Ten Thousand only) needs to be 	15 days	Joint Director of Industries (CSPO) / Deputy Director of Industries (CSPO)	<p>Joint Director of Industries (CSPO)</p> <p>Telephone No. 022-22026505</p> <p>Fax No. 022-22026826</p> <p>e mail : diadi@maharashtra.gov.in</p>

Sr. No.	Services	Required Documents	Time required to provide services	Delegating Officer	Appellate Authority
		submitted as a deposit. 15) VAT clearance certificate (Form 415) from Appropriate Authority.			
2	Rate Contract/ Quantity Contract	<p>If there is a demand of items from 3 or more Government Departments, Rate Contract shall be made through Central Store Purchase Organisation. Presently, Rate Contract of only 6 items (Bicycle, Tarpaulin (Plastic), Tarpaulin (Canvas), Plastic Mat, Sewing Machine and Water filter cum Purifier) are being conducted.</p> <p>Required Documents: As per the Tender Notice.</p>	3 months	Joint Director of Industries (CSPO)	<p>Development Commissioner (Industry)</p> <p>Telephone No. 022-2208616/3584</p> <p>Fax No.022-2208443</p> <p>e mail : didc@maharashtra.gov.in</p>

अ. क्र.	कार्यालया कडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्जके ल्यानंतर सेवा देण्याचा का लावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित का लावधी तन दिल्या सतक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
१	भांडारखरेदी संघटनेचे मान्यता प्राप्त पुरवठादार म्हणून नोंदणी प्रमाण पत्र देणे	<p>1) रु. 50/- (रुपये पन्नास फक्त) किंमतीचा विहित अर्ज.</p> <p>2) कार्यालय /गोडाऊनची जागामालकी असल्याचा सबळ पुरावा. उदा. मालमत्ता कर पावती, भाडे करार पत्र व भाडे पावती, लिव्ह अॅण्ड लाय सन्स करार पत्र.</p> <p>3) दुकाने आणि आस्थापना कायद्यानुसार ऑफीस /गोडाऊन करिता घेतलेले अनुज्ञापती.</p> <p>4) भागीदारी करार व नोंदणी प्रमाण पत्र / कंपनी रजिस्ट्रार कडे नोंदणी प्रमाण पत्र व त्याची घटना.</p> <p>5) उत्पादकाचा अधिकृत विक्रेता असल्यास, अ) अधिकृत विक्रेता असल्याचे करार पत्र. आ) उत्पादक कंपनी कडून ज्या वस्तूची / वस्तूची नोंदणी करावयाची आहे, त्याबाबतचे प्राधिकार पत्र.</p> <p>6) आयकर विभागाकडून कर भरणा केल्याचा पुरावा (आय.टी. रिटर्नची पोच)</p> <p>7) अर्जदार उत्पादक असल्यास मागील महिन्याचे विद्युत बिल</p> <p>8) सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले मागील तीन वर्षांचे ताळेबंद</p> <p>9) राज्य व केंद्रीय विक्री कर नोंदणी प्रमाण पत्र</p> <p>10) उपक्रम जापन स्विकृती भाग-2 (EM Part-II) (सेवा व उत्पादक घटक दोघांसाठी)</p> <p>11) सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेली घटकाच्या यंत्रसामुग्रीची यादी (उत्पादक असल्यास)</p> <p>12) जर एखाद्या घटकाने राज्य / केंद्र सरकारच्या उपक्रमांतर्गत नोंदणी केलेली असल्यास, संबंधितांकडून प्राप्त झालेले प्रमाण पत्र (रेल्वे, महापालिका इ.) विक्री बीलाच्या पावत्या</p> <p>13) डी. जी. एस. अॅण्ड डी / एन. एस. आय. सी. यांचे कडे नोंदणी केल्याचे प्रमाण पत्र</p> <p>14) व्यापारी संस्थेसाठी शुल्करु. 10,000/- (रुपये दहा हजार फक्त) (प्रती प्रवर्गासाठी)</p>	१५ दिवस	उद्योग सह संचालक (भांख) / उद्योग उप संचालक (भांख)	उद्योग सह संचालक (भांख) दूरध्वनी क्र. 022-22026505. फॅक्स क्र. 022-22026826. ई-मेल : diadi@maharashtra.gov.in

अ. क्र.	कार्यालया कडूनपुरवली जाणारीसेवा	आवश्यककागदपत्रे	परिपूर्णअर्जके ल्यानंतर सेवादेण्याचाकालावधी	सेवापुरविणाराअधिकारी	सेवाविहितकालावधीतनदिल्यासतक्रारकरतायेईलअसाअधिकारीवत्याचा दूरध्वनीक्रमांकवई-मेल
		15) संबंधित प्राधिकरणाचे मूल्यवर्धित कर भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र (फॉर्म 415)			
2.	दरकरार बांधीलकरणे	<p>ज्या वस्तू 3 किंवा त्यापेक्षा जास्त शासकीय विभागांना खरेदी करणे आवश्यक असल्यास मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेमार्फत दरकरार ई-निविदा पध्दतीने बांधील करण्यात येतात. सद्यस्थितीत, केवळ 6 वस्तुंचे (सायकल, ताडपत्री (प्लास्टीक), ताडपत्री (कॅनव्हास), प्लास्टिक मॅट, शिलाई मशिन, वॉटरफिल्टर कम प्युरिफायर) दरकरारकरण्यातयेतात.</p> <p>आवश्यक कागदपत्रे : निविदा प्रसिध्दीमध्ये मागविण्यांत आलेली कागदपत्रे</p>	3 महिने	उद्योगसह संचालक (भांख)	<p>विकास आयुक्त (उद्योग)</p> <p>दूरध्वनीक्र.022-22028616/3584.</p> <p>फॅक्सक्र.022-22028443.</p> <p>ई-मेल : didc@maharashtra.gov.in</p>